

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” Timișoara
Str. Gheorghe Doja, Nr.16, Timișoara, Județul Timiș
Telefon: 0256491872; Fax: 0371359298
e-mail: sc_gheorgheatanasiu@yahoo.com



Aprobat în CP: 04.09.2026
Aprobat în CA: 19.09.2026

RAPORT MANAGERIAL AL DIRECTORULUI privind activitatea desfășurată în anul școlar 2025–2026

VIII. INTRODUCERE

Prezentul raport managerial reflectă activitatea desfășurată la nivelul Liceului Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” din Timișoara în anul școlar 2025–2026, în concordanță cu obiectivele și direcțiile de acțiune stabilite prin Planul Managerial al unității de învățământ.

Activitatea managerială a urmărit asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, adaptat particularităților și nevoilor educaționale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale acestora, creșterea gradului de participare școlară, dezvoltarea parteneriatelor și consolidarea capacității instituționale.

În realizarea obiectivelor propuse s-a avut în vedere promovarea unui climat educațional bazat pe respect, toleranță, responsabilitate, incluziune, colaborare și valorizarea fiecărui elev, precum și consolidarea relației dintre școală, familie, comunitate și partenerii economici.

Managementul instituțional a fost orientat către creșterea calității serviciilor educaționale, eficientizarea procesului decizional, responsabilizarea personalului și valorificarea resurselor existente.

II. OBIECTIVE MANAGERIALE URMĂRITE

În anul școlar 2025–2026, activitatea managerială a fost organizată în jurul următoarelor obiective generale:

1. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ, reducerea absenteismului și creșterea rezultatelor elevilor la examenele de certificare profesională;
2. Promovarea ofertei educaționale și atragerea absolvenților de clasa a VIII-a către unitatea de învățământ;
3. Dezvoltarea unui climat organizațional pozitiv și creșterea coeziunii colectivului;
4. Identificarea și accesarea unor proiecte cu finanțare europeană sau regională;
5. Extinderea parteneriatelor cu operatorii economici și cu instituții publice și private;
6. Eficientizarea managementului instituțional, transparentizarea procesului decizional și creșterea gradului de implicare a personalului în viața organizației.

III. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.DOMENIUL CURRICULUM

În domeniul curriculumului, managementul unității a urmărit asigurarea condițiilor necesare desfășurării unui proces educațional de calitate și adaptarea demersului didactic la particularitățile elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Au fost organizate activitățile de planificare și proiectare didactică, întâlnirile de lucru ale ariilor curriculare și comisiilor, precum și activitățile metodice specifice.

Un accent important a fost pus pe monitorizarea activității didactice prin asistențe la ore, verificarea documentelor școlare și îndrumarea cadrelor didactice, în special a celor aflate la începutul carierei.

S-a urmărit îmbunătățirea calității Curriculumului în Dezvoltare Locală și corelarea acestuia cu nevoile elevilor și cu cerințele pieței muncii. Au fost menținute și dezvoltate colaborările cu agenții economici în vederea asigurării unor condiții cât mai bune pentru pregătirea practică.

Un obiectiv important al activității manageriale l-a constituit organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale, cu preocupare pentru pregătirea corespunzătoare a elevilor și asigurarea condițiilor organizatorice necesare.

De asemenea, a fost urmărită fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2026–2027, ținându-se cont de particularitățile elevilor, de oferta educațională a unității și de necesitățile pieței muncii.

Rezultate:

- realizarea documentelor de proiectare curriculară;
- monitorizarea activității didactice;
- desfășurarea activităților de pregătire suplimentară;

- organizarea examenelor de certificare profesională;
- dezvoltarea colaborării cu operatorii economici;
- fundamentarea ofertei educaționale pentru anul școlar următor;
- implicarea cadrelor didactice în activități metodice și de perfecționare.

2. DOMENIUL EDUCAȚIE

- Activitatea educativă a urmărit dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, formarea unor comportamente responsabile și promovarea valorilor sociale și europene.
- Au fost realizate activități educative, extrașcolare și extracurriculare, precum și activități de consiliere și orientare școlară și profesională.
- Un accent deosebit a fost pus pe prevenirea și combaterea violenței, bullyingului, consumului de substanțe și a altor comportamente de risc. În acest sens, școala a colaborat cu instituții și organizații partenere.
- Au fost susținute activitățile Consiliului Școlar al Elevilor și au fost create contexte pentru implicarea elevilor în viața școlii și în luarea unor decizii care îi privesc.
- S-au derulat activități cu caracter intercultural și european, urmărindu-se dezvoltarea toleranței, respectului reciproc, solidarității și acceptării diversității.
- Activitățile educative au contribuit la consolidarea unui climat școlar pozitiv și la dezvoltarea stării de bine a elevilor.

Rezultate:

- realizarea programelor și proiectelor educative;
- implicarea elevilor în activități extracurriculare;
- dezvoltarea activităților de prevenire a violenței și bullyingului;
- consolidarea colaborării cu familia și comunitatea;
- promovarea valorilor europene și interculturale;
- crearea unui climat educațional favorabil dezvoltării personale.

3. DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- În domeniul resurselor materiale și financiare, managementul unității a urmărit utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor disponibile și crearea condițiilor necesare desfășurării procesului educațional.
- Au fost realizate activități de întreținere, igienizare și efectuare a reparațiilor curente, precum și activități de verificare și întreținere a echipamentelor informatice.

- S-a urmărit îmbunătățirea bazei materiale prin achiziționarea și confecționarea de materiale didactice și prin identificarea unor surse extrabugetare.
- Un rol important l-au avut demersurile pentru obținerea de donații și sponsorizări și pentru atragerea unor resurse prin proiecte cu finanțare nerambursabilă.
- A fost realizată gestionarea inventarului bunurilor materiale și au fost întreprinse măsuri pentru utilizarea eficientă a patrimoniului unității.
- De asemenea, activitatea financiar-contabilă a fost desfășurată în conformitate cu prevederile legale și cu prioritățile stabilite la nivelul unității.

Rezultate:

- întreținerea și îmbunătățirea spațiilor școlare;
- menținerea în stare de funcționare a echipamentelor;
- actualizarea și gestionarea patrimoniului;
- achiziționarea de materiale necesare procesului educativ;
- identificarea unor surse extrabugetare;
- gestionarea responsabilă a resurselor financiare.

4. DOMENIUL RESURSE UMANE

Managementul resurselor umane a urmărit creșterea calității activității profesionale și stimularea dezvoltării continue a personalului.

Cadrele didactice au fost încurajate să participe la programe de formare continuă, cursuri de perfecționare, activități metodice și proiecte educaționale.

A fost susținută participarea cadrelor didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la alte forme de dezvoltare profesională.

S-a urmărit implicarea cadrelor didactice în proiecte și activități instituționale, inclusiv prin promovarea colaborării și a schimbului de bune practici.

De asemenea, managementul unității a urmărit crearea unui climat profesional bazat pe colaborare, comunicare, respect reciproc și responsabilitate.

Rezultate:

- participarea cadrelor didactice la activități de formare;
- dezvoltarea competențelor profesionale;
- implicarea personalului în proiecte educaționale;
- sprijinirea cadrelor didactice tinere;
- consolidarea colaborării între membrii colectivului;

- creșterea responsabilității individuale și colective.

5. DOMENIUL DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și cu partenerii educaționali și economici a constituit o direcție importantă a activității manageriale.

Au fost menținute și dezvoltate parteneriate cu instituții publice, unități de învățământ, organizații neguvernamentale și operatori economici.

O atenție deosebită a fost acordată proiectelor cu finanțare europeană și dezvoltării dimensiunii europene a școlii.

Au fost continuate demersurile pentru implementarea proiectelor aprobate și pentru identificarea unor noi oportunități de finanțare.

În același timp, colaborarea cu părinții a fost susținută prin întâlniri periodice, consultări și implicarea reprezentanților părinților în viața școlii.

Parteneriatul școală–familie a fost considerat un factor important în prevenirea absenteismului, îmbunătățirea comportamentului elevilor și susținerea progresului școlar.

Rezultate:

- menținerea și dezvoltarea parteneriatelor instituționale;
- implicarea școlii în proiecte educaționale;
- dezvoltarea relațiilor cu operatorii economici;
- susținerea proiectelor europene;
- consolidarea parteneriatului cu părinții;
- promovarea imaginii și ofertei educaționale a școlii.

IX. DOMENIUL CONDUCERE OPERAȚIONALĂ ȘI EVALUARE

În domeniul conducerii operaționale, activitatea managerială a urmărit eficientizarea procesului decizional, respectarea legislației și creșterea gradului de responsabilizare a personalului.

Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral au funcționat potrivit atribuțiilor stabilite de cadrul legislativ în vigoare.

Au fost monitorizate activitățile desfășurate de compartimentele și comisiile existente la nivelul unității, inclusiv CEAC, SCIM, comisiile privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență.

S-a urmărit respectarea procedurilor interne, a regulamentelor și a atribuțiilor stabilite pentru fiecare categorie de personal.

Un obiectiv important a fost asigurarea unui climat școlar sigur pentru elevi și personal. În acest sens, au fost desfășurate activități de prevenire, informare și monitorizare privind siguranța, protecția muncii, prevenirea incendiilor și respectarea normelor de igienă.

Activitatea managerială a urmărit, de asemenea, creșterea transparenței și eficienței comunicării interne.

Rezultate:

- funcționarea structurilor de conducere și monitorizare;
- monitorizarea activității compartimentelor și comisiilor;
- respectarea procedurilor și regulamentelor interne;
- desfășurarea activităților privind securitatea și sănătatea;
- îmbunătățirea comunicării instituționale;
- creșterea responsabilizării personalului.

IV. EVALUAREA REALIZĂRII OBIECTIVELOR GENERALE

O1. Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ

Obiectivul a fost urmărit prin monitorizarea activității didactice, activități de pregătire suplimentară, consiliere, monitorizarea frecvenței elevilor și pregătirea examenelor de certificare profesională.

Grad de realizare: BINE.

Rămâne necesară continuarea măsurilor de diminuare a absenteismului și de creștere a participării școlare.

O2. Atragerea absolvenților de clasa a VIII-a

Au fost realizate activități de promovare a ofertei educaționale și de prezentare a oportunităților de formare profesională oferite de unitate.

Grad de realizare: FOARTE BINE.

Pentru anul următor este necesară intensificarea activităților de promovare și dezvoltarea unor strategii de comunicare mai eficiente cu școlile gimnaziale și cu familiile.

O3. Îmbunătățirea climatului organizațional

S-a urmărit dezvoltarea colaborării între membrii colectivului, comunicarea și implicarea personalului în activitățile instituției.

Grad de realizare: FOARTE BINE.

Este necesară continuarea activităților de consolidare a echipei și dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și încredere.

O4. Creșterea numărului de proiecte

Unitatea a continuat implicarea în proiecte educaționale și europene și a urmărit identificarea unor noi oportunități de finanțare.

Grad de realizare: FOARTE BINE.

Experiența acumulată prin proiectele implementate reprezintă o resursă importantă pentru dezvoltarea instituțională.

O5. Dezvoltarea parteneriatelor cu operatorii economici

Au fost menținute și dezvoltate colaborările cu operatorii economici în vederea asigurării pregătirii practice și a creșterii șanselor de integrare profesională a absolvenților.

Grad de realizare: FOARTE BINE.

Se impune extinderea în continuare a rețelei de parteneri și identificarea unor operatori economici relevanți pentru fiecare calificare profesională.

O6. Eficientizarea managementului instituțional

Activitatea managerială a urmărit transparentizarea deciziilor, respectarea cadrului legislativ, monitorizarea activității compartimentelor și implicarea personalului în procesul decizional.

Grad de realizare: FOARTE BINE.

Pentru perioada următoare se recomandă consolidarea managementului participativ și utilizarea sistematică a feedbackului beneficiarilor educației.

V. PUNCTE FORTE IDENTIFICATE

În urma analizei activității desfășurate în anul școlar 2025–2026, se evidențiază următoarele puncte forte:

- existența unei resurse umane calificate și cu experiență;
- tradiția și prestigiul unității în domeniul educației speciale;
- oferta educațională diversificată;
- preocuparea pentru formarea profesională a elevilor;
- rezultate bune la examenele de certificare profesională;
- existența și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții și operatori economici;
- implicarea în proiecte educaționale și europene;
- preocuparea pentru incluziunea și integrarea socială și profesională a elevilor;
- existența unei culturi instituționale orientate către dezvoltare;
- preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și atragerea de resurse suplimentare.

VI. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

Analiza activității manageriale evidențiază și o serie de aspecte care necesită intervenții și măsuri suplimentare:

1. reducerea numărului de absențe motivate și nemotivate;
2. creșterea gradului de participare școlară;
3. consolidarea măsurilor de prevenire a abandonului și părăsirii timpurii a școlii;
4. creșterea gradului de integrare profesională a absolvenților;
5. extinderea parteneriatelor cu operatorii economici;
6. dezvoltarea bazei materiale și dotarea spațiilor educaționale cu echipamente moderne;
7. atragerea de noi surse de finanțare;
8. creșterea participării personalului la programe de formare continuă;
9. intensificarea promovării ofertei educaționale a școlii;
10. dezvoltarea unor mecanisme mai eficiente de colectare și valorificare a feedbackului elevilor, părinților și personalului.

VII. MĂSURI ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026–2027

Pornind de la rezultatele obținute și de la aspectele care necesită îmbunătățire, pentru anul școlar următor se propun următoarele direcții prioritare:

- elaborarea și implementarea unei strategii coerente de reducere a absenteismului;
- monitorizarea individuală a elevilor cu risc de abandon;
- consolidarea activităților de consiliere și orientare profesională;
- dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici;
- creșterea numărului de proiecte europene și a mobilităților;
- dezvoltarea ofertei educaționale în funcție de cerințele pieței muncii;
- intensificarea promovării școlii în rândul absolvenților de clasa a VIII-a;
- îmbunătățirea bazei materiale;
- dezvoltarea competențelor digitale ale personalului;
- susținerea formării profesionale continue;
- dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe colaborare și respect;
- implicarea mai activă a părinților în viața școlii;
- utilizarea sistematică a feedbackului pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale;
- consolidarea managementului participativ;
- promovarea imaginii școlii la nivel local, regional și european.

VIII. CONCLUZII

Activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2025–2026 a urmărit realizarea obiectivelor stabilite prin Planul Managerial și asigurarea unui cadru educațional adaptat nevoilor elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Analiza activităților desfășurate evidențiază o preocupare constantă pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, dezvoltarea profesională a personalului, consolidarea parteneriatelor, atragerea de resurse și dezvoltarea dimensiunii europene a școlii.

Rezultatele obținute constituie baza pentru continuarea procesului de dezvoltare instituțională. În același timp, reducerea absenteismului, creșterea ratei de integrare profesională a absolvenților, dezvoltarea bazei materiale și extinderea parteneriatelor rămân priorități pentru perioada următoare.

Managementul unității va continua să promoveze un model de conducere bazat pe responsabilitate, transparență, comunicare, colaborare și participare, astfel încât Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” să își consolideze statutul de instituție de referință în domeniul educației speciale și al formării profesionale.

Prin implicarea întregii comunități școlare, prin valorificarea resurselor umane și materiale și prin dezvoltarea parteneriatelor, se urmărește îndeplinirea misiunii asumate:

„O școală cu prestigiu și tradiție – o poartă spre performanță și educație europeană.”

Director,
LĂZĂRESCU ILIE

